

20
26



National Quality
الجودة الوطنية لتقنية المعلومات

متاجر الجودة الوطنية لتقنية المعلومات



✉ Info@nqs.Sa

☎ +966560490906

نظام ERP متكامل معتمد من هيئة الزكاة والدخل بالسعودية

نحن مؤسسة وطنية سعودية متخصصة في تقديم حلول تقنية تدعم التحول الرقمي، لتحسين كفاءة المؤسسات، ورؤيتنا هي تمكين القطاعات المختلفة بحلول مبتكرة تحقق أقصى استفادة للمستخدمين.

نمتلك خبرة عملية تتجاوز 10 سنوات في السوق السعودي، مع أكثر من 500 مشروع ناجح في مختلف الصناعات. نقدم حلولاً متكاملة تشمل الذكاء الصناعي والتحليلات، والتكامل التقني.

معتمدون رسمياً من هيئة الزكاة والدخل، وزارة الصناعة، مشروع مصانع المستقبل و شراكات استراتيجية مع أغلب المنصات الحكومية، مثل: منصة مقيم، ونعمل من خلال شراكات استراتيجية لضمان نجاح عملائنا وتحقيق أعلى مستويات الأداء.



هيئة الزكاة والضريبة والجمارك
Zakat, Tax and Customs Authority

معتمدون أيضاً من



خطة التنفيذ والتدريب على نظام NQ-ERP

من التحضير وتحليل دورة العمل، إلى التدريب والتشغيل الفعلي والدعم بعد الإطلاق

متاجر الجودة الوطنية لتقنية المعلومات

خطة التنفيذ والتدريب

تهدف الخطة إلى تنفيذ نظام NQ-ERP ضمن نطاق عمل واضح، تجهيز البيانات والإعدادات، تدريب المستخدمين حسب الإدارات و التأكد من الجاهزية قبل التشغيل الفعلي واستمرار المتابعة

01

مرحلة التحضير

تحديد مدير مشروع، نطاق العمل، قناة تواصل، جدول زمني وتجهيز بيئة العمل

02

GAP Analysis

جمع دورة العمل، المتطلبات، تحديد الصلاحيات وتوثيق الفجوات

03

إعداد النظام

إنشاء الشركة والفروع، الدليل، البيانات الأساسية، الضرائب والقيود

04

Simulation Phase

تجهيز وترحيل البيانات الافتتاحية والتحقق منها واعتمادها.

05

التدريب

تدريب الأقسام، الأدمن، تسجيل الملاحظات ومعالجتها

06

التشغيل التجريبي

عمليات فعلية/تجريبية، مقارنة التقارير ومراجعة الأخطاء

07

Go Live

تحديد تاريخ تشغيل، أرصدة نهائية، متابعة يومية وحل الطوارئ

08

الدعم بعد التشغيل

دعم مكثف، اجتماع أسبوعي، تقرير حالة ومحضر استلام نهائي

يتم تقديم التدريب عن بُعد أو حضورياً بالتنسيق مع العميل وخلال ساعات العمل الرسمية، وفق سياسة التدريب المعتمدة

كيف يتم تنفيذ جلسات التدريب؟

التدريب يرتبط باحتياج كل إدارة ويوثق بعد كل جلسة لضمان وضوح المتطلبات والمتابعة

بعد التدريب

- يتم توثيق محاضرة التدريب وعقب انتهاء كل جلسة تدريب يتم إرسال تسجيل التدريب وزيارة تدريب لإمضاء العميل عليها، وتشمل:
- التاريخ
- الموظفين داخل محاضرة التدريب
- المناقشات
- متطلبات التطوير والتعديل
- الوقت المحدد للتنفيذ

أثناء التدريب

- تدريب كل قسم على الشاشات الخاصة به
- البداية من الإدارة الأهم حسب طلب العميل
- تدريب الإدارة المالية ثم المشتريات ثم إدارة المخازن ثم إدارة الموارد البشرية
- تدريب الأدمن على الصلاحيات والإعدادات
- تسجيل ملاحظات التدريب ومعالجتها

تنظيم نطاق التدريب وساعاته وطريقة التنفيذ والجدولة والتسجيل، مع وضوح مسؤوليات الطرفين

2. آلية تقديم التدريب

يتم التدريب عن بُعد أو حضورياً وفق ما يراه الطرف الأول مناسباً وبالتنسيق مع الطرف الثاني خلال ساعات العمل الرسمية

1. نطاق التدريب والساعات المشمولة

20 ساعة تدريب ضمن نطاق العقد تشمل شرح النظام، إجراءات التشغيل الأساسية والتقارير الأساسية، حسب الوحدات المتفق عليها

4. تسجيل التدريب

يجوز للطرف الأول تسجيل الجلسات صوتياً و/أو مرئياً للتوثيق وضمان الجودة؛ ويكون التسجيل للاستخدام الداخلي فقط

3. جدولة التدريب

يلتزم الطرف الثاني بتحديد أسماء المتدربين وتزويد الطرف الأول ببياناتهم، ويتم حجز المواعيد بإشعار مسبق لا يقل عن يومين عمل

متطلبات وتكاليف التدريب خارج مدينة الرياض

يتحمل الطرف الثاني تكاليف السفر والإقامة والمواصلات وبدلات الإعاشة لفريق الطرف الأول وفق العقد

السكن

فندق بحد أدنى 3 نجوم مع فاتورة رسمية،
وإقامة مزدوجة شخصان في الغرفة

المواصلات اليومية

بدل تنقلات يومية لا يقل عن 200 ريال
سعودي للفريق

الإعاشة Money Pocket

بدل يومي لا يقل عن 300 ريال لكل
موظف، وبحد أقصى 1,000 ريال سعودي
للفريق

يطبق ذلك عند تنفيذ التدريب حضورياً خارج مدينة الرياض، إضافة إلى تكاليف السفر والإقامة والمواصلات وبدلات الإعاشة وفق ما هو منصوص عليه في العقد

التشغيل التجريبي والتشغيل الفعلي والدعم

اختبار جاهزية قبل الإطلاق، ثم المتابعة المباشرة بعد Go Live وإغلاق المشروع بمحضر استلام نهائي.

التشغيل التجريبي

- إدخال عمليات فعلية أو تجريبية من 100-50 عملية لكل إدارة.
- مقارنة التقارير مع النظام القديم.
- مراجعة الأخطاء والملاحظات.
- اعتماد جاهزية التشغيل الفعلي.

التشغيل الفعلي Go Live

- تحديد تاريخ بدء التشغيل
- إيقاف أو تجميد النظام القديم عند نقطة محددة
- إدخال الأرصدة النهائية
- متابعة يومية خلال أول أسبوع تشغيل
- حل أي مشاكل طارئة بسرعة

الدعم بعد التشغيل

- دعم مكثف أول شهر
- اجتماع أسبوعي لمتابعة الملاحظات
- تسليم تقرير حالة التنفيذ
- إغلاق المشروع بمحضر استلام نهائي

مخرجات التنفيذ المطلوبة

✓ محضر تشغيل تجريبي

✓ محضر Go Live

✓ محضر استلام نهائي

✓ محضر تحليل معتمد

✓ جدول زمني معتمد

✓ ملفات البيانات الافتتاحية

✓ محاضر تدريب

تواصل معنا

دعنا نبدأ رحلتك
نحو التحول الرقمي!

فريقنا في الجودة الوطنية لتقنية المعلومات مستعد دائماً للإجابة على استفساراتك
وتقديم الاستشارات التي تحتاجها لتحسين كفاءة عملك.



+966560490906

info@nqs.sa